

# ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017 г. N 173

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 04.02.2025 N 11)

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", совершенствования нормативного регулирования в сфере противодействия коррупции постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Костромской области от 3 декабря 2009 года N 274 "Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений";

2) пункт 2 постановления губернатора Костромской области от 15 апреля 2015 года N 69 "О внесении изменений в некоторые постановления

губернатора Костромской области и признании утратившими силу отдельных постановлений губернатора Костромской области и главы администрации Костромской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
губернатора  
Костромской области  
от 10 августа 2017 г. N 173

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ  
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ  
КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 04.02.2025 N 11)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления руководителями исполнительных органов Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя (далее -

губернатор Костромской области) о фактах обращения к гражданскому служащему Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки указанных сведений, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области (далее - отдел администрации Костромской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства, телефон и адрес электронной почты (при наличии) лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется отделом администрации Костромской области.

6. Уведомления регистрируются специалистом отдела администрации Костромской области в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) в день их поступления. Форма Журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе администрации Костромской области не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется отделом администрации Костромской области гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

В случае если уведомление поступило по электронной почте, отдел администрации Костромской области направляет гражданскому служащему по адресу электронной почты, указанному в его уведомлении, информацию с указанием данных лица, принявшего уведомление, а также даты и времени регистрации уведомления в Журнале, при этом копия уведомления с указанием данных лица, принявшего уведомление, а также даты и времени его регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом администрации Костромской области.

12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается на рассмотрение губернатору Костромской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней со дня принятия губернатором Костромской области решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, отделом

администрации Костромской области во взаимодействии с исполнительными органами Костромской области, подразделениями аппарата администрации Костромской области, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) отдел администрации Костромской области осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению губернатора Костромской области направляется отделом администрации Костромской области в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

15. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся отделом администрации Костромской области в течение 5 лет со дня регистрации уведомлений в Журнале, после чего передаются в архив.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
к государственному гражданскому  
служащему Костромской области  
в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 04.02.2025 N  
11)

Губернатору Костромской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего Костромской области,  
должность, место жительства, телефон)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ  
уведомления о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к  
руководителю  
исполнительного органа Костромской области, государственному  
гражданскому  
служащему аппарата администрации Костромской области в связи с  
исполнением  
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению  
коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3.

---

---

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся

руководитель исполнительного органа Костромской области, государственный гражданский служащий аппарата администрации Костромской области)

4.

---

---

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

Приложение:

---

---

---

(перечень прилагаемых материалов)

---

---

(дата)      (подпись)      (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям исполнительных органов Костромской области и государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

(дата)      (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
к государственному гражданскому  
служащему Костромской области  
в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 04.02.2025 N  
11)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
к государственному гражданскому служащему Костромской  
области в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_\_ " листах

Срок хранения \_\_\_\_\_

N п/ п	Регистрацион ный номер	Дата и время принятия уведомле ния	Должност ное лицо, подавшее уведомлен ие (подпись в получении копии уведомлен ия, дата)	Краткое содержан ие уведомле ния	Должност ное лицо, принявшее уведомлен ие (подпись, дата)	Сведения о результат ах проверки и принятом решении (дата)	Особ ые отмет ки
1	2	3	4	5	6	7	8

-----